



Logo of RMI (Recuperación de Memoria Institucional) featuring a stylized 'RMI' in white on a dark blue background. The background image shows a document with the RMI logo and contact information: 'Punto Central Call', 'Servicio al Cliente', 'Número de atención al Cliente', 'Horario de atención: 7 (7am - 7pm)', 'Teléfono de atención: (1) 854-3900', 'Fecha: 12-7-2025'. The document also has 'RMI' and '16' printed on it.

RMI

RECUPERACIÓN
DE MEMORIA INSTITUCIONAL

Portafolio de servicios.

Gestión Documental



¿Quiénes somos?

Recuperación de Memoria Institucional S.A.S. es una empresa especializada en servicios de Gestión Documental y archivos.

Nos enfocamos en soluciones sostenibles, garantizamos el cumplimiento del marco normativo en el desarrollo de todos nuestros proyectos y aportamos valor a los procesos de cada cliente. Trabajamos con personas capacitadas y sensibles a la realidad de cada organización o entidad.

Contenido.

pág. 1

01

Custodia y administración
de archivos.

pág. 3

02

Proyectos
inhouse.

pág. 5

03

Outsourcing.

pág. 7

04

Venta de material de
archivo e insumos
de restauración.

pág. 9

05

Instrumentos
archivísticos.

pág. 11

06

Asesorías en Sistema
de Gestión
Documental.

01

**Custodia y
administración
de archivos.**

Custodia y administración de archivos.

1.

Cuidamos y administramos

documentos en nuestras instalaciones en diferentes soportes.

2.

Garantizamos consultas

oportunas y confidencialidad.

3.

Buenas prácticas archivísticas

según contexto normativo aplicable.



02

Proyectos inhouse.

1

Intervenimos tus fondos acumulados.

2

Diligenciamos inventarios.

3

Digitalizamos tus documentos.

4

Diseñamos tus espacios de almacenamiento directamente en las instalaciones de tu compañía.

Contamos con **personal capacitado** que se adapta a las normas administrativas y de seguridad de tu compañía.



RMI
RECUPERACIÓN
DE MEMORIA INSTITUCIONAL

03

Outsourcing.



Outsourcing

Suministramos y gestionamos personas para desarrollar labores en tu compañía, estos son **entrenados** para **dar cumplimiento a los reglamentos internos** que se dispongan.

Hacemos seguimiento a las actividades asignadas garantizando el cumplimiento de metas.





04

Venta de material
de archivo e insumos
de restauración.

Suministramos material de archivo e insumos de restauración de documentos en pequeñas y grandes cantidades, contamos con variedad de referencias.



Cajas



Carpetas

**Según normas técnicas*.*



05 Instrumentos archivísticos.





Documentamos instrumentos archivísticos conforme a la normativa vigente de cada sector, somos especialistas en:



Tablas de Retención Documental.



Tablas de Valoración Documental.



Inventarios Documentales.



Tablas de Control de Acceso.



Plan Institucional de Archivos.



Programa de Gestión Documental.



06 **Asesorías en** Sistema de Gestión Documental.



Integramos el sistema de gestión documental a otros sistemas de gestión.



Documentamos y validamos políticas, procedimientos, manuales, guías y en general todo aquello que garantice la eficiencia administrativa ajustada a la normativa de cada sector.



RMI
RECUPERACIÓN
DE MEMORIA INSTITUCIONAL

Cali, Colombia

contacto@rmiarchivos.com

administrativo@rmiarchivos.com

Teléfono: 3135783058 -3168860241

Página: www.rmiarchivos.com