



Recuperación de Memoria Institucional  
RMI

RECUPERACIÓN  
DE MEMORIA INSTITUCIONAL

# Portafolio de servicios.

Gestión Documental



## ¿Quiénes somos?

Recuperación de Memoria Institucional S.A.S. es una empresa especializada en servicios de Gestión Documental y archivos.

Nos enfocamos en soluciones sostenibles, garantizamos el cumplimiento del marco normativo en el desarrollo de todos nuestros proyectos y aportamos valor a los procesos de cada cliente. Trabajamos con personas capacitadas y sensibles a la realidad de cada organización o entidad.

# Contenido.

---

pág. 1

## 01

Custodia y administración  
de archivos.

pág. 3

## 02

Proyectos  
inhouse.

pág. 5

## 03

Outsourcing.

pág. 7

## 04

Venta de material de  
archivo e insumos  
de restauración.

pág. 9

## 05

Instrumentos  
archivísticos.

pág. 11

## 06

Asesorías en Sistema  
de Gestión  
Documental.

**01**

**Custodia y  
administración  
de archivos.**

## Custodia y administración de archivos.

1.

### **Cuidamos y administramos**

documentos en nuestras instalaciones en diferentes soportes.

2.

### **Garantizamos consultas**

oportunas y confidencialidad.

3.

### **Buenas prácticas archivísticas**

según contexto normativo aplicable.



# 02

## Proyectos inhouse.

1

**Intervenimos** tus fondos acumulados.

2

**Diligenciamos** inventarios.

3

**Digitalizamos** tus documentos.

4

**Diseñamos** tus espacios de almacenamiento directamente en las instalaciones de tu compañía.

Contamos con **personal capacitado** que se adapta a las normas administrativas y de seguridad de tu compañía.



**RMI**  
RECUPERACIÓN  
DE MEMORIA INSTITUCIONAL

# 03

## Outsourcing.



## Outsourcing

Suministramos y gestionamos personas para desarrollar labores en tu compañía, estos son **entrenados** para **dar cumplimiento a los reglamentos internos** que se dispongan.

*Hacemos seguimiento a las actividades asignadas garantizando el cumplimiento de metas.*





**04**

**Venta de material**  
de archivo e insumos  
de restauración.

Suministramos material de archivo e insumos de restauración de documentos en pequeñas y grandes cantidades, contamos con variedad de referencias.



Cajas



Carpetas

*\*Según normas técnicas\*.*



# 05 Instrumentos archivísticos.





Documentamos instrumentos archivísticos conforme a la normativa vigente de cada sector, somos especialistas en:



Tablas de Retención Documental.



Tablas de Valoración Documental.



Inventarios Documentales.



Tablas de Control de Acceso.



Plan Institucional de Archivos.



Programa de Gestión Documental.



# 06 **Asesorías en** Sistema de Gestión Documental.



**Integramos el sistema** de gestión documental a otros sistemas de gestión.



**Documentamos y validamos** políticas, procedimientos, manuales, guías y en general todo aquello que garantice la eficiencia administrativa ajustada a la normativa de cada sector.



**RMI**  
RECUPERACIÓN  
DE MEMORIA INSTITUCIONAL

**Cali, Colombia**

[contacto@rmiarchivos.com](mailto:contacto@rmiarchivos.com)

[administrativo@rmiarchivos.com](mailto:administrativo@rmiarchivos.com)

Teléfono: 3135783058 -3168860241

Página: [www.rmiarchivos.com](http://www.rmiarchivos.com)